

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLUCCIA CINZIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 16.02.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- * Date (da – a) 19 novembre 2019 – 31 dicembre 2020; 14 ottobre 2020
- * Nome e indirizzo del datore di lavoro EGLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, via Pisanelli, 108 INT.3
73025 MARTANO (LE)
- * Tipo di impiego Lavoro a tempo indeterminato
- * Principali mansioni e responsabilità Educatrice

- * Date (da – a) 1 luglio 2019 – 30 giugno 2022
- * Nome e indirizzo del datore di lavoro MARTELLA ADELINO, via Provinciale,7 – 73032 ANDRANO (LE)
- * Tipo di impiego Lavoro a tempo determinato
- * Principali mansioni e responsabilità Assistente all'autonomia e alla comunicazione di minore

- * Date (da – a) 6 febbraio 2019 – 30 giugno 2019; 1 luglio 2019 – 30 giugno 2022
- * Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO per la Realizzazione del Sistema Integrato di Welfare
Ambito – Zona di Poggiardo (LE), via Don Minzoni,6 – 73037 POGGIARDO (LE)
- * Tipo di impiego Collaborazione professionale a tempo determinato
- * Principali mansioni e responsabilità Servizio di integrazione scolastica nell'ambito scolastico o a domicilio

- * Date (da – a) 18 gennaio 2019 – 30 aprile 2019; 30 aprile 2019 - 30 settembre 2019
- * Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNITA' S. FRANCESCO, via ACQUARELLI, 53 – 73059 UGENTO (LE)
- * Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale s.r.l.
- * Tipo di impiego Lavoro subordinato a tempo determinato parziale
- * Principali mansioni e responsabilità Operatore Sociale per assistenza a domicilio – Interprete LIS

- Date (da – a) 22 settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE di UGENTO, piazza ADOLFO COLOSSO, 1 -73059 UGENTO (LE)
- Tipo di azienda o settore Eventi culturali
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Interprete LIS per la consegna del PREMIO ZEUS

- * Date (da – a) 6 dicembre 2003 – 31 maggio 2014
- * Nome e indirizzo del datore di lavoro Erboristeria "Herba Medica", via Vittorio d'Ostuni,60 -73030 Castro LE

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

* Tipo di azienda o settore	Negozi di erboristeria
* Tipo di impiego	Titolare dell'erboristeria
* Principali mansioni e responsabilità	Preparazioni officinali, dispensazione di prodotti di fitoterapia e fitocosmesi, gestione magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Giugno 2019
 - Centro Benedetta D'Intino – MILANO
 - Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA)

- Date
 - Maggio 2019 – Luglio 2019
 - Collegio Padri Trinitari – GAGLIANO del CAPO (LE)
 - Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA)

- Date (da – a)
 - Novembre 2016 – giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Provincia di Lecce, Associazione "Amici insieme"- Nardò (LE), Associazione Nazionale Sociologi, Istituto Statale "Scarambone"- Lecce, presso Palazzo Gallone – TRICASE (LE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di formazione per Assistente alla comunicazione LIS
- Qualifica conseguita
 - Diploma di Tecnico della comunicazione, con votazione 100/100 con lode

- Date
 - 2014
 - Corso Patente Europea – "EIPASS 7 MODULES" conseguita il 02.10.2014
- Date
 - 1997-1998
 - Scuola Radio Elettra – Torino
 - Corso di Erborista Tecnico Micologo con Attestato
- Date
 - 1990 -1995
 - Liceo Scientifico Statale – Maglie (LE)
 - Diploma di maturità scientifica, con votazione 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

L'ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMBITO COMMERCIALE HA SVILUPPATO IN ME UN'OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PROSSIMO, MENTRE LAVORARE QUOTIDIANAMENTE CON MINORI DISABILI SOPRATTUTTO A LIVELLO SENSORIALE, MI HA PERMESSO DI COSTRUIRE INTERAZIONI E COMUNICAZIONI PER RISPONDERE AI DIVERSI BISOGNI EDUCATIVI.

IL MIO LUNGO IMPEGNO NEL VOLONTARIATO E COME INSEGNANTE DI CATECHISMO MI HA PERMESSO DI GESTIRE PROGETTI ED ATTIVITÀ IN AMBITO SOCIALE E PARROCCHIALE.

BUONA COMPETENZA NELL'USO DEL COMPUTER, DELLE BILANCE ELETTRONICHE E DELLE CASSE.

Disegno artistico e capacità manuali generali.

OTTIMA COMPETENZA NELL'ESEGUIRE LAVORI A FILET E ALL'UNCINETTO CON PARTECIPAZIONE A MOSTRE E AD EVENTI DEL SETTORE.

Patente B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Castro, 29 giugno 2022

Firma

Cinzia Colucci