

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROCCO ALDOVINA**  
Indirizzo **N° 12 via Provinciale per Surano, 73020 SAN CASSIANO di LECCE**  
Telefono **0836.993362 – 380.6545740**  
Fax  
E-mail **leocatam63@yahoo.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **01 OTTOBRE 1964 Capua (CE)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 09.01.2013 al 08.06.2013 - dal 01.10.2012 al 22.12.2012 – dal 27.09.2011 al 09.06.2012 – dal 17.09.2010 al 20.06.2011 - dal 1.10.2008 al 15.06.2009- dal 01.10.2007 al 15.06.2008- dal 01.10.2004 al 30.05.2005- dal 01.10.2003 al 30.05.2004.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO SOCIALE POGGIARDO  
Via Don MINZONI ,N°6 73037 Poggiardo (lecce)**
- Tipo di azienda o settore **Istituti Scolastici (istituto comprensivo di Botrugno e di Minervino)**
- Tipo di impiego **Operatore Socio Assistenziale**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Principali mansioni e responsabilità **Operatore Socio Assistenziale**  
**Operatore Socio Assistenziale**  
**Operatore di Sostegno per disabili**  
**Diploma di sperimentazione METODO AGAZZI Prov.v.n°8992/19C1**  
**Diploma di Maturità Magistrale con abilitazione all' insegnamento**
- 24.06.2004 **Operatore Socio Assistenziale**
- 16.05.2003 **Operatore di Sostegno per disabili**
- 18.12.1986 **Diploma di sperimentazione METODO AGAZZI Prov.v.n°8992/19C1**
- 02.05.1984 **Diploma di Maturità Magistrale con abilitazione all' insegnamento**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

**PERSONALI** *carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
eccellente  
eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

buono spirito di gruppo;  
- capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;  
- buone capacità di comunicazione  
Acquisite per formazione e contesto professionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]