

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TUNDO IVANA
Indirizzo	VIA LIBERTÀ N° 15 POGGIARDO (LE) 73037
Telefono	320-0242104
Fax	
E-mail	pierrotpoggiardo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10-04-1981

**ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE
ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
 - DAL 02/02/2005 AL 30/06/2009 I.S.A. INIZIATIVE SOCIALI ASSISTENZIALI “LA FONTANELLA” SOLETO
 - DAL 12/10/2009 AL 30/06/2010 SCUOLA DELL’ INFANZIA ISTITUTO COMPRESIVO POGGIARDO (LE)
 - DAL 25/10/2010 AL 30/06/2011 SCUOLA PRIMARIA ISTITUTO COMPRESIVO ANDRANO (LE)
 - DAL 27/09/2011 AL 09/06/2012 SCUOLA PRIMARIA ISTITUTO COMPRESIVO ANDRANO (LE)
 - DAL 25/09/2012 AL 22/12/2012 SCUOLA DELL’ INFANZIA SPONGANO (LE)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Don Vittorio Matteo Amministratore unico I.S.A. “La Fontanella” sede Soletto Viale Italia n° 114
- Tipo di azienda o settore
 - Dott. Rossano Corvaglia Direttore Consorzio Piano di zona Poggiardo Piazzale Giovanni Paolo II
- Tipo di impiego
 - Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di Welfare dell’ Ambito-zona Poggiardo (LE)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Operatore di sostegno per disabili
 - Il servizio si pone l’obiettivo di rimuovere gli ostacoli di natura fisica,psichica ed ambientale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Qualifica di Maestro d’ Arte
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso Biennale per parrucchiere
 - Corso di 100 ore di Operatore sostegno per disabili
 - Istituto Statale d’ Arte “ Nino della Notte” Poggiardo(LE)
 - Scuola Professionale Beautiful Maglie (LE)
 - Agenzia Formativa LUME Maglie
 - Arte dei Metalli ed Oreficeria
 - Corso pratico e teorico
 - LIS (Lingua Italiana dei segni) –Alfabeto BRAILLE –Psicologia del Handicap.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica di Maestro d’Arte –
- Qualifica conseguita
 - Parrucchiere
 - Operatore di sostegno per disabili

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sufficiente

Buono

100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI